

PROSEDUR PERTUKARAN BIDANG PENGAJIAN

PROSEDUR PERTUKARAN BIDANG PENGAJIAN

1. Jika terdapat kes pertukaran bidang, Fakulti/Institut dan penyelia secara serentak, pelajar perlu mendapat kelulusan dan sokongan daripada pihak Fakulti/Institut asal dan Fakulti/Institut yang dikehendaki serta kelulusan daripada penyelia terdahulu dan yang baharu dinamakan. Permohonan pelajar ini akan dipertimbangkan dan diluluskan.
2. Pelajar mengemukakan permohonan pertukaran bidang bukan bidang asal fakulti berkenaan, permohonan boleh dipertimbangkan dan diluluskan jika pihak Fakulti/Institut berkenaan bersetuju menerima dan mempunyai kepakaran serta prasarana untuk pelajar menjalankan penyelidikan.
3. Pelajar perlu mengemukakan permohonan pertukaran bidang bukan bidang asal fakulti, pihak Fakulti/Institut tidak mempunyai tenaga kepakaran yang diperlukan. Pihak Fakulti/Institut boleh melantik penyelia dari Fakulti/Institut lain sebagai ahli 'bersekutu' kepada Fakulti/Institut yang terlibat. Surat dwilantikan sebagai penyelia/ahli baru fakulti perlu dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar.
4. Dalam peraturan yang sedia ada pelajar boleh memohon pertukaran bidang dengan merujuk program yang sedang diikuti program Master dengan tesis dan PhD boleh mengemukakan permohonan untuk menukar bidang pengajian jika perlu dengan syarat berstatus *continue* (CGPA 3.000 ke atas). Tatacara pertukaran bidang boleh dirujuk pada Arahan Kerja Pertukaran Program/Bidang Pengajian (UPM/PU/S/AK02/03).

Minit JKPSU 353.11