

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

PERINGATAN PENTING

1. Butiran minggu pendaftaran adalah seperti berikut:

Tarikh	:	10 Februari – 12 Februari 2016 15 Februari – 19 Februari 2016 *Kecuali Sabtu, Ahad dan Cuti Umum
Masa	:	8.30 pagi – 4.30 petang *Rehat : 1.00 p.m – 2.00 p.m
Tempat	:	<u>Kompleks Akademik A (KOMPLEKS MAHASISWA)</u> (berhampiran Masjid UPM)



2. Pendaftaran lewat:

- Master Secara Kerja Kursus:
Calon pelajar hanya dibenarkan mendaftar lewat sehingga **minggu kedua selepas** semester bermula.
- Master dan PhD secara Penyelidikan:
Calon pelajar hanya dibenarkan mendaftar lewat sehingga **minggu ketujuh selepas** semester bermula.

Untuk permohonan daftar lewat, sila e-mel [REPLY SLIP OF ADMISSION](mailto:REPLY_SLIP_OF_ADMISSION) di alamat emel masfirdaus@upm.edu.my atau rahwati@upm.edu.my.

3. Segala urusan pendaftaran lewat pelajar baharu hendaklah disempurnakan di pejabat urusan masing-masing sebagaimana yang berikut:

Langkah 1	Pengesahan laporan perubahan	:	Pusat Kesihatan Universiti http://www.pku.upm.edu.my/
Langkah 2	Jika Bayaran tunai	:	Di mana-mana CIMB Bank
Langkah 3	Semakan dokumen	:	Sekolah Pengajian Siswazah 1
Langkah 4	Pengesahan bayaran tunai/bayaran melalui Kad Kredit/ Kad Debit/Tajaan	:	Pejabat Bendahari di Sekolah Pengajian Siswazah 2
Langkah 5	Pendaftaran lengkap sebagai pelajar baharu	:	Sekolah Pengajian Siswazah 1



PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

4. Pastikan anda telah menjalankan pemeriksaan kesihatan di Pusat Kesihatan Universiti (PKU) atau mana-mana hospital/klinik kerajaan/swasta sebelum mendaftar dan lengkapkan borang Laporan Pemeriksaan Kesihatan yang disertakan ([RME/IPT Local](#)). Hanya calon pelajar yang disahkan tidak menghadapi masalah kesihatan sahaja akan dibenarkan mendaftar.
5. Pembayaran yuran asas hendaklah dijelaskan sebelum pendaftaran. Pembayaran melalui kad kredit sahaja akan diterima di kaunter pendaftaran calon ingin membuat bayaran secara tunai, sila berbuat sedemikian di mana-mana cawangan CIMB Bank dan majukan bukti pembayaran semasa pendaftaran. Sila rujuk '[Method of Payments](#)' untuk pilihan cara pembayaran yang lain.
6. Sila ambil perhatian bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan sebelum ini adalah dianggap benar. Sekiranya didapati palsu untuk mendapatkan tawaran kemasukan ke UPM, universiti berhak untuk menarik balik tawaran ini pada bila-bila masa termasuk semasa proses pendaftaran. Oleh itu, pastikan bakal pelajar membawa semua salinan asal dokumen yang diperlukan (akademik dan kesihatan) semasa proses pendaftaran.
7. Sila rujuk "[Registration Checklist](#)" untuk langkah-langkah yang perlu diambil semasa mendaftar pada minggu pendaftaran.

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU



PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

